



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองส่งเสริมองค์ความรู้และความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร ส่วนอำนวยการ โทร. ๑๕๒๐

ที่ กอส./๕๔๘/๒๕๖๗

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
ของบุคลากร สททช. หลักสูตร “การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเบื้องต้น” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการหน่วยงานในสังกัด สททช. (ส่วนกลาง)

ตามที่ ลทช. ได้อนุมัติให้ กอส. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร สททช. หลักสูตร “การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเบื้องต้น” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์ (๑) เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากร สททช. ที่ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการและฝ่ายสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำทั้งระบบในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลก (๒) เพื่อพัฒนากฎะผู้นำ การทำงานเป็นทีม และการวางกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ ด้วยบริการที่ดี มีความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ด้วยการปรับใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลอย่างเหมาะสม และ (๓) เพื่อเชื่อมโยงภาคีเครือข่ายการทำงาน เสริมการขับเคลื่อนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียนและขยายผลตัวอย่างที่ดี พัฒนาและต่อยอดการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีกำหนดการอบรม (เอกสารแนบ ๑) ดังนี้

๑. วันจันทร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
๒. วันอังคารที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
๓. วันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
๔. วันอังคารที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
๕. วันที่ ๒๐ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ อบรม ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น ๔ โรงแรม เบสท์เวสเทิร์น

นาตาดอนเมือง แอร์พอร์ต เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ กอส. จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน

๑. ร่วมทีมผู้บริหาร สททช. ให้ความเห็นต่อการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำระดับกลุ่มน้ำที่มีประสิทธิภาพ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และให้ความเห็นต่อการจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพทีมบุคลากร พร้อมรับปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ (เอกสารแนบ ๒) ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบตอบรับ ภายในวันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ (ผ่านทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้) สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง เบิกจ่ายจากโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศิริภรณ์ กำเนิดเพชร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กอส.



เอกสารประกอบและคลิป
การอบรมออนไลน์



แบบตอบรับเข้าร่วมการอบรม



ช่องทางสื่อสารการอบรม